

ПРАВИЛА

проживания в гостиницах горно-туристского центра ПАО «Газпром»

1. Термины и определения:

1.1. Горно-туристский центр ПАО «Газпром» (далее – ГТЦ «Газпром») - объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок и находящиеся в собственности ПАО «Газпром» или ООО «Свод Интернешнл», а также земельные участки, на которых они расположены.

1.2. Администрация - Общество с ограниченной ответственностью «Свод Интернешнл» (местонахождение филиала ООО «Свод Интернешнл» в Краснодарском крае: 354392, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, д. 16, ОГРН 1037730004520, ИНН 7730163480, КПП 231702001).

1.3. Гостиница – гостиничные комплексы, коттеджи и иные средства размещения, расположенные на территории ГТЦ «Газпром», находящиеся в собственности, либо в доверительном управлении Администрации.

1.4. Гость - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги.

2. Настоящие Правила проживания в Гостинице ГТЦ «Газпром» (далее – Правила) регулируют отношения между Администрацией и Гостем при заказе, приобретении и (или) использовании гостиничных услуг на территории ГТЦ «Газпром».

3. Правила представляют собой публичную оферту, содержащую условия по заказу, приобретению и (или) использованию гостиничных услуг. Внесение оплаты за гостиничные услуги, оформление заказа (бронирование) и (или) получение права на них иным способом является акцептом данной оферты и означает, что Гость полностью ознакомлен и безоговорочно согласен с требованиями Правил, ему понятны все обязательства, изложенные в Правилах, и он согласен надлежащим образом их выполнять. Незнание или несоблюдение Правил не освобождает Гостя от ответственности за вызванные этим негативные последствия.

4. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, 7 дней в неделю, круглый год. Часы работы Администрации, а также расчетный час указаны в соответствии с местным (московским) временем.

5. Администрация предоставляет услуги временного проживания в номерах, питания и прочие сопутствующие услуги в соответствии с перечнем услуг, включенных в стоимость проживания, перечнем услуг, предоставляемых за дополнительную плату, и прейскурантами.

6. В соответствии с Законом Краснодарского края от 27.11.2017г. №3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края», Гости при размещении в Гостинице оплачивают курортный сбор, если иное не предусмотрено данным Законом.

7. Номер может быть забронирован по телефону, факсу, через Интернет (<https://polyanaski.ru/>), электронные системы бронирования или по электронной почте reservation@polyanaski.ru Бронирование возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на день заезда и период проживания.

8. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Администрации, Госте, категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице.

9. Бронирование считается гарантированным при условии предоплаты или гарантии оплаты банковской картой – в этих случаях номер сохраняется за Гостем до 12:00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда, и может быть предоставлен Гостю в течение этого времени. Отмена бронирования возможна при условии, если заявка на отмену отправлена не позднее, чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда (если иное не указано в подтверждении бронирования или условиях договора с Гостем).

10. Негарантированное бронирование действует до 24:00 даты заезда (если иное не указано в подтверждении бронирования или условиях договора с Гостем).

11. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя Администрация вправе удержать плату за фактический простой номера (места в номере) в размере стоимости проживания не более чем за сутки.

12. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. Размещение в Гостинице производится в порядке общей очереди.

13. Размещение в Гостинице без предварительного бронирования номера возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дату заезда и период проживания.

14. Для заселения в ГК «Поляна 1389 Отель и СПА», Гостю необходимо иметь подтверждение бронирования для проезда на личном автотранспорте, либо получения доступа на канатную дорогу.

15. Договор об оказании гостиничных услуг заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14 – летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

Заключение договора об оказании гостиничных услуг с Гостями, являющимися гражданами Российской Федерации в возрасте от 14-ти до 18-ти лет, осуществляется с письменного согласия законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя, с учетом положений статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Гость обязан соблюдать утвержденный Администрацией пропускной и внутриобъектовый режимы, действующие на территории ГТЦ «Газпром», при несоблюдении требований Администрация вправе отказать Гостю в доступе в Гостиницу.

17. При заселении в Гостиницу Гость должен проставить собственноручную подпись в представленной работником Гостиницы Карте регистрации Гостя.

18. Заселение в Гостиницу является подтверждением того, что Гость ознакомлен с:

18.1. Правилами противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390);

18.2. Правилами поведения на территории ГТЦ «Газпром»;

18.3. Правилами проезда транспортных средств по подъездной автомобильной дороге на плато «Псехако»;

18.4. Правилами посещения крытого/открытого плавательных бассейнов и тренажерных залов;

18.5. Правилами противопожарной безопасности;

18.6. Иными правилами, действующими на территории ГТЦ «Газпром», размещенными на официальном сайте, а также в местах продажи услуг,

полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, самостоятельно неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

19. Гость обязан соблюдать требования, установленные действующим законодательством в сфере противопожарной безопасности, а также санитарные нормы и правила.

20. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (далее – Правила регистрации и снятия с учета).

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

21. Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом:

- время заезда в Гостиницу – 14:00 текущих суток по местному времени;
- время выезда из Гостиницы – 12:00 текущих суток по местному времени.

В день заезда при размещении до расчетного часа (с 00:00 до 08:00) плата за проживание взимается в размере половины стоимости суток проживания (размещение осуществляется при наличии свободных номеров).

Заезд до расчетного часа не предусматривает завтрак в день заезда, при этом по желанию Гостя он может быть предоставлен за дополнительную плату.

В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 18:00 текущих суток – плата за половину суток;
- после 18:00 текущих суток – плата за полные сутки.

При проживании Гостя не более суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

Услуги проживания и дополнительные услуги могут быть оплачены Гостем за наличный расчет, банковской картой или банковским переводом. В Гостинице принимаются банковские карты платежных систем Visa, Eurocard/MasterCard, American Express, Мир и UnionPay.

22. В момент заселения Гостю рекомендуется внести денежные средства в размере 5000 (пять тысяч) рублей в качестве обеспечения оплаты дополнительных услуг Исполнителя. Если стоимость потребленных дополнительных услуг превышает указанную сумму, Администрация оставляет за собой право потребовать от Гостя внести дополнительную сумму в качестве обеспечения либо исключить возможность записи дополнительных услуг на номер.

23. При заселении в Гостиницу Гость получает карточку Гостя и электронный ключ от номера.

24. Категорически запрещено передавать электронный ключ от номера третьим лицам.

25. Размещение Гостей на дополнительном месте в номере производится в следующем порядке:

- возможно предоставление только 1-го дополнительного места в каждом номере, независимо от категории;
- дети до 4 лет включительно размещаются без оплаты, детская кровать предоставляется по запросу;
- дети 5-11 лет включительно размещаются с оплатой 50% от утвержденной стоимости проживания на дополнительном месте;
- дети 12 лет и старше, а также взрослые размещаются с оплатой 100% от утвержденной стоимости проживания на дополнительном месте.

За исключением фиксированных цен, установленных на дополнительное размещение, в рамках отдельных специальных предложений.

26. При заселении в номер Гостиницы Гость обязан осмотреть и незамедлительно сообщить (письменно, либо воспользовавшись телефоном в номере) Администрации о выявленных повреждениях имущества, оборудования, элементов интерьера, а также загрязнениях стен и напольного покрытия. В случае не уведомления Администрации об имеющихся при заселении повреждениях, Гость несет ответственность за повреждения номера, обнаруженные во время его проживания или после выселения Гостя из номера.

Проверка номера, после выезда Гостя, проводится во время проведения выездной уборки, в срок, не позднее заезда в номер следующего Гостя.

При сдаче электронного ключа от номера Гость вправе попросить провести проверку номера в его присутствии. При выявлении повреждений номера составляется акт, в котором перечисляется поврежденное имущество и характер повреждений.

При отсутствии Гостя во время проверки Администрация составляет соответствующий акт без подписи Гостя и направляет его по адресу, указанному Гостем при заселении. Не обращением о проведении проверки номера в его присутствии Гость подтверждает свое согласие с тем, что акт, подписанный работниками Администрации, является надлежащим доказательством наличия повреждений номера, произошедших в период его проживания.

27. Запрещено находиться в ресторанах, барах, кафе и других общественных зонах Гостиницы и ГТЦ «Газпром» в купальных костюмах, халатах, гостевых гостиничных тапочках, в иной одноразовой обуви, а также в обуви, не предназначенной для носки на улице, в шортах, спортивных костюмах, лыжных/сноубордических ботинках и экипировке. Гостевые гостиничные тапочки являются предметом личной гигиены и предназначены исключительно для использования в номере.

Нахождение в купальных костюмах, халатах, спортивной одежде возможно только в зоне бассейнов и тренажерных залов.

28. Запрещено приносить с собой и распивать алкогольные напитки в ресторанах, барах, кафе и других общественных зонах Гостиницы.

29. Для обеспечения пожарной безопасности при пользовании общей кухней отеля «Альпика» ГТЦ ПАО «Газпром», Гости должны соблюдать правила пользования электроприборами, расположенными в помещении кухни. Ознакомиться с правилами до начала использования бытового оснащения.

В целях поддержания надлежащего санитарного состояния общей кухни отеля «Альпика», содержимое холодильной камеры систематически (один раз в неделю) подвергается ревизии с целью утилизации просроченной (опираясь на маркировку о сроке годности на упаковке) и визуально непригодной к потреблению продукции (плесень, неприятный запах). Гости, посещающие общую кухню отеля «Альпика», должны ознакомиться и соблюдать правила ее использования.

правила пользования общим холодильником и порядком ревизии.

30. Гостям запрещено хранить и оставлять без присмотра вещи в общественных зонах.

31. Запрещено проносить в Гостиницу опасные предметы и вещества. При наличии указанных предметов и веществ Гость обязан уведомить об этом работников Администрации.

Запрещено пользоваться электрическими приборами, не входящими в комплектацию номера.

32. Для обеспечения безопасностиGuestей и работников Администрации багаж, вносимый в Гостиницу, подлежит осмотру с помощью технических средств с согласия владельца. Гость имеет право присутствовать при осуществлении осмотра. В исключительных случаях, когда технические средства информируют о возможном наличии запрещенных предметов и веществ, Гость обязан предоставить свой багаж к досмотру сотруднику охранного предприятия. В случае отказа предоставить багаж к досмотру Администрация вправе отказать Гостю в заселении.

33. Перечень предметов и веществ, запрещенных для проноса в Гостиницу:

- 1) взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:
 - порох;
 - патроны боевые, к газовому оружию;
 - пиротехнические средства;
 - тротил, динамит, тол, аммонал и другие взрывчатые вещества;
 - капсули-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующий и огнепроводный шнуры и т.д.;
- 2) сжатые и сжиженные газы:
 - газовые баллончики с наполнением нервнопаралитического и слезоточивого воздействия и т.д.;
- 3) легковоспламеняющиеся жидкости:
 - ацетон;
 - бензин;
 - эфиры и т.д.;
- 4) воспламеняющиеся твердые вещества:

- вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию;
- вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой;
- фосфор белый, желтый и красный, и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ;
 - 5) токсичные вещества;
 - 6) наркотические вещества;
 - 7) радиоактивные материалы;
 - 8) едкие и коррозирующие вещества;
- сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная и т.п.;
- другие сильные кислоты и коррозирующие вещества;
 - 9) ядовитые и отравляющие вещества:
- любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, упакованные в любую тару;
- никотин;
- стрихнин и т.д.;
- 10) оружие:
 - пистолеты, револьверы, винтовки, карабины и другое огнестрельное, газовое, пневматическое оружие;
 - электрошоковые устройства;
 - кортики, стилеты, десантные штык-ножи и т.д.;
 - 11) вещества, которые становятся опасными в «бинарном» соединении;
 - 12) другие опасные вещества, предметы и грузы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на Гостей и работников Администрации, а также создающие угрозу ГТЦ «Газпром».

34. Гость может сдать свои вещи в стирку и(или) химчистку. Для получения услуги необходимо самостоятельно заполнить бланк заказа на стирку и (или) химчистку, поместить вещи и заполненный бланк в специальный пакет и сообщить на стойку приема о желании сдать вещи в прачечную либо передать вещи и заполненный бланк горничной. В случае отсутствия на изделиях/вещах бирки/ярлыка его производителя, на котором указан состав и рекомендации по уходу и обработке данного изделия/вещи Администрация не несет ответственности за качество стрики/химчистки, а также вправе отказать в принятии изделий/вещей на обработку.

35. При условии обязательной регистрации в службе приема и размещения Гость может пригласить к себе посетителей. Посещение допускается с 10:00 часов до 23:00 часов. Посетители, оставшиеся в Гостинице после 23:00 часов, должны быть зарегистрированы в качестве Гостей. За их размещение взимается плата согласно текущему тарифу Гостиницы. Гость несет полную ответственность за своих посетителей.

36. В целях обеспечения порядка и спокойствия в период с 23:00 часов до 07:00 часов запрещается громко включать аудио- и видеоаппаратуру, громко разговаривать, создавать иной шум, мешающий другим Гостям Гостиницы.

37. Гость обязан сообщить сведения о состоянии своего здоровья, в том числе о наличии заболеваний и аллергии, сведения о своем самочувствии работникам Администрации, предоставляющим услуги питания, услуги оздоровительного и косметологического комплекса. Работники Администрации имеют право отказать Гостю в предоставлении платных и (или) бесплатных услуг в случае наличия противопоказаний к таковым. Администрация не несет ответственности за здоровье Гостя в случае непредставления Гостем сведений о состоянии своего здоровья и самочувствии.

38. Доступ на территорию бассейнов в нерабочие часы строго запрещен.

Администрация не несет ответственности за Гостей и посетителей, купающихся в крытом или открытом бассейнах вне времени работы бассейнов и (или) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

39. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23 февраля 2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещено курить в гостиничных номерах, балконах, террасах, а также на территории Гостиниц и ГТЦ «Газпром» вне специально выделенных мест.

40. При установлении факта курения вне специально выделенных мест Гость может быть привлечен к установленной действующим законодательством ответственности. Администрация также вправе удержать с Гостя неустойку за нарушение Правил в установленном Администрацией размере.

41. Администрация не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере или в других помещениях Гостиницы.

42. Для хранения ценностей рекомендуется воспользоваться индивидуальным электронным сейфом в номере. Администрация не несет ответственности за состояние и сохранность содержимого индивидуального электронного сейфа. Гость обязан самостоятельно следить за тем, чтобы содержимое индивидуального электронного сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействиями хранящихся внутри вещей.

43. Для обеспечения сохранности вещей в номере рекомендуется держать дверь в номер закрытой, не оставлять посетителей в номере одних, не приглашать малознакомых людей в номер.

44. Администрация не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра в общественных зонах.

45. Потерянные или забытые в Гостинице вещи хранятся в отделе забытых вещей до тех пор, пока они не будут востребованы владельцем, но не более шести месяцев, после - утилизируются. О факте забытых вещей после выезда, Гость обязан незамедлительно сообщить Администрации по телефону или по электронной почте. Расходы по хранению, отправке и доставке потерянных или забытых вещей несет их владелец.

Продукты питания, алкогольные и безалкогольные напитки, лекарственные препараты, оставленные Гостем в номере после выезда, вне зависимости от целостности упаковки и срока годности, утилизируются во время уборки.

46. Для проведения совещаний, конференций, переговоров Гостиница предлагает воспользоваться комнатами для конференций, переговоров или банкетными залами. Аренда помещений производится за дополнительную плату согласно прейскуранту.

47. Размещение в Гостинице с животными запрещено. При установлении факта размещения в Гостинице с животными Администрация вправе удержать с Гостя неустойку за нарушение Правил в установленном Администрацией размере, а также отказать в оказании услуг.

48. Хранение, использование велосипедов, самокатов, сигвеев, гидроскутеров и других аналогичных транспортных средств в номерном фонде, на гостевых этажах, в холлах, ресторанах, СПА, а также в других, не предусмотренных для этого помещениях внутри Гостиницы, категорически запрещено.

Гость вправе разместить указанные транспортные средства возле Гостиницы в месте, оборудованном специальными конструкциями для крепления, при наличии свободных мест. Место, оборудованное специальными конструкциями для крепления, является неохраняемым. Гостиница не несет ответственности за

сохранность транспортных средств. Гость обязан самостоятельно позаботиться о сохранности транспортного средства, установив на него велосипедный замок или иное средство защиты, используемое для данных целей. Количество конструкций для крепления ограничено (менее количества гостиничных номеров). При отсутствии свободных мест Гость обязан урегулировать вопрос о месте оставления указанных видов транспортных средств своими силами и за свой счет.

49. По всем возникающим вопросам Гость может обратиться в службу приема и размещения лично либо по внутреннему телефону 111 круглосуточно.

50. Перечень оказываемых услуг, информацию о цене на платные услуги, книгу отзывов, жалоб и предложений, сведения о форме и порядке оплаты услуг Гостиницы, а также другую информацию Гость может получить в службе приема и размещения.

51. В случае причинения ущерба Гостинице Гость обязан в срок не позднее двух дней с момента предъявления Администрацией требования уплатить размер причиненного ущерба, а также возместить убытки, связанные с простоем номера на период проведения ремонтных работ, замены мебели, техники и т.д.

52. Все спорные вопросы между Гостем и Администрацией решаются путем переговоров, а в случае отсутствия взаимного согласия – в порядке, предусмотренном законодательством РФ.